Zápis ze schůze Výboru SVJ Mazurská 516-526, Praha 8, konané dne 5.10 2026

Přítomni: Musilová, Rataj, Wawrosz, Červenková, Davídková, Fürbacher, Bubeníčková

Hosté: Sabová, Valášek

Paní Musilová přivítala všechny přítomné na první schůzi nového výboru a seznámila je s činnostmi výboru:

Musilová Hana:	Předsedkyně výboru -smlouvy s dodavateli, fakturace
Rataj Aleš: revize elektro –	Místopředseda výboru- technická oblast – revize PO, hasící přístroje odstraňování závad
Wawrosz Petr :	Ekonomika – výsledky hospodaření, pohledávky a upomínky
Bubeníčková Marie:	Uzavírání pracovních smluv, a zajišťování úklidu
Fürbacher Lucie:	Výběrová řízení
Červenková Marta:	Objednávky a evidence čipů a klíčů, zápisy ze schůzí
Davídková Hana:	Aktualizování informací na nástěnkách, revize poštovních schránek

Sabová Jana: Zvolená členka výboru na 8. místě (náhradnice)

Valášek Pavel: předseda předávající funkci

1. Pan Valášek předal všem členům výboru v elektronické podobě kontakty:
   - na vedoucí pracovníky jednotlivých úseků SBD 8,
   - na firmy zajišťující servis a údržbu
2. Informoval o uzavření smlouvy na revizi elektrozařízení a hromosvodů společných prostor s termínem provedení leden – únor 2027.
3. Odstranění závad z preventivní požární prohlídky v souladu se zápisem .
4. Odstranění závad z revize suchovodů 11.-13.5.2026
5. Informoval o zajištění dluhů.
6. Byla uzavřena smlouva na revizi elektroinstalace společných prostor a revizi hromosvodů. Byla akceptována nabídka pana Veselého, revizního technika doporučeného správcem s termínem provedení leden - únor 2027.
7. U firmy KONE – výtahy bylo objednáno odstranění závad z odborné prohlídky.
8. Výtahy – odborné zkoušky pro 6 vchodů objedná pan Křeček (SBD)

Paní Musilová informovala:

1 . S panem Valáškem byla uzavřena DPP na údržbu s platností od 1.11.2026.

2. S panem Končickým bude DPP na údržbu ukončena.

3. Bývalí členové výboru budou vyzváni ke vrácení generálních klíčů a klíčů od kanceláře SVJ.

4. Pan Šípek bude požádán o vrácení platební karty k účtu SVJ do banky proti potvrzení.

5. Navrhla zakoupit sadu Microsoft Office do PC v kanceláři SVJ. Schváleno 7 hlasy. Zakoupí a nainstaluje paní Sabová.

6. K dotazům obyvatel ohledně kontejneru bylo odsouhlaseno přistavení kontejneru nepravidelně, s oznámením max. 10 dnů předem.

Pan Wawrosz:

1. Navrhl určení priorit domu pro zaměření činnosti výboru (rekonstrukce rozvodů vody a kanalizace, zateplení střechy, instalace předokenních žaluzií aj.).
Bude projednáno na jednání výboru 26.11.2026.

Paní Fürbacher:

1. Navrhuje zavedení informačního SMS systému – informovat o možnostech se budeme u správce. Zajistí: paní Musilová

2. Výbor souhlasí s přípravou informace o zavedení kamerového systému v přízemí domu ke schválení na shromáždění vlastníků 2027. Připraví: paní Fürbacher.

Paní Bubeníčková:

1. Připravila dotazníky pro nahlášení nových členů výboru do systému ČSSZ.

2. Připravila DPP pro spolupracující osoby na zajištění schůze shromáždění vlastníků.

3. Informovala o ukončení pronájmu paní Herianové v Mazurské 517 a bylo rozhodnuto o vypracování seznamu prostorů k pronájmu s údaji o velikosti a ceně. Upřednostněni budou zájemci z řad obyvatel domu.

Paní Davídková

1. Nabídla vypracovat a vyvěsit inzerát - možnosti pronájmu

2. Provede úpravu nástěnek

V Praze dne 6.11.2026

Zapsala: Hana Musilová