

ZÁPIS
ze členské schůze samosprávy družstva,
obvodu.....

datum konání:25.3.2026.....
místo:Krosenská 531.....
od:18.30...hod.

přítomno dle prezenční listiny:3..... všech členů samosprávného obvodu (při zahájení)
.....3..... všech členů samosprávného obvodu (při ukončení)
schůze byla po celou dobu jednání usnášeníschopná.

Podkladové materiály byly předány spolu s pozvánkou na dnešní schůzi.

Program:

1. Zahájení zasedání svolavatelem
2. Volba pracovních orgánů zasedání (sčítatelů, zapisovatele a ověřovatele zápisu)
3. Volba delegáta na shromáždění delegátů
4. Různé a závěr

Průběh jednání a přijetí usnesení:

Ad 1. Zahájení zasedání svolavatelem

Jednání zahájil/a a přítomné vlastníky přivítal/a pan /paníUrbanová'.....delegát za samosprávu č..

Ad 2. Volba pracovních orgánů zasedání (sčítatelů, zapisovatele a ověřovatele zápisu)

Řídící schůze navrhl/a volbu pracovních orgánů zasedání (sčítatele, zapisovatele a ověřovatele zápisu) Sčítatel:KATZ....., zapisovatel:URBANOVÁ'....., ověřovatel zápisu:NEJEDLA'.....
Hlasování „en bloque“.

sčítatelé:Kato.....
.....M'.....
zapisovatel:M'.....
ověřovatel zápisu:M'.....
Před hlasováním přítomno celkem3..... členů družstva:
Pro:3.....
Proti:
Zdržel se:
Návrh byl přijat.

USNESENÍ: Členská schůze samosprávy schválila obsazení pracovních funkcí, tak jak byly navrženy..

Ad 3. Volba delegáta na shromáždění delegátů

Řídící schůze navrhl/a hlasovat o tom, zda se pan/paní *Urbanová*
delegátem samosprávného obvodu *608*

stane

Před hlasováním přítomno celkem *3*... členů družstva:

Pro: *3*

Proti: *—*

Zdržel se: *—*

Návrh **byl** přijat.

USNESENÍ: Členská schůze samosprávy schválila pana/paní *Urbanovou* do funkce delegáta
obvodu *608* pro shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva Praha 8.

Ad 4. Různé a závěr.

Dotazy byly zodpovězeny v rámci diskuze.

Členská schůze byla ukončena ve *19⁰⁰* hod.

Zapsala:

[Signature]
.....

Ověřil:

[Signature]
.....