

Stavební bytové družstvo Praha 8

Horňátecká 1772/19, 182 00 Praha 8

IČ: 000 34 550

**PODPISOVÝ ŘÁD
STAVEBNÍHO BYTOVÉHO DRUŽSTVA
PRAHA 8**



OBSAH

	strana
ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
Předmět úpravy, oblast platnosti Pojmy, zkratky, symboly	
ČÁST II. POPIS OBLASTÍ ČINNOSTI	4
Členění rozsahu pravomocí Právní, organizační a administrativní oblast Finanční, majetkové a zajišťování služeb v rámci předmětu podnikání Pracovně právní vztahy	
ČÁST III. ZÁSADY A ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PODEPISOVÁNÍ	7
Základní zásady Zvláštní způsoby podepisování	

PODPISOVÝ ŘÁD STAVEBNÍHO BYTOVÉHO DRUŽSTVA PRAHA 8

Představenstvo Stavebního bytového družstva Praha 8 schvaluje v rámci své působnosti podle článku 52 odst. 3 písm. g) Stanov Stavebního bytového družstva Praha 8 tento Podpisový řád družstva:

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Předmět úpravy, oblast platnosti

1. Tato družstevní organizační norma upravuje zmocnění a oprávnění činit právní úkony jménem družstva a podepisovat jménem družstva a za družstvo.
2. Ustanovení této normy jsou závazná pro všechny zaměstnance družstva, kteří jednají a podepisují jménem družstva a za družstvo.

Článek 2

Pojmy, zkratky, symboly

1. Jednáním a podepisováním jménem družstva a za družstvo se rozumí zastupování družstva s oprávněním vymezeným tímto Podpisovým řádem.
2. V textu této normy jsou vedle běžně užívaných zkratek státních orgánů a institucí použity tyto specifické zkratky:

SD	shromáždění delegátů družstva
PSBD	představenstvo družstva
PPD	předseda představenstva
KK	kontrolní komise družstva
ŘD	ředitel družstva
PMP	zaměstnanec (osoba) pověřený(á) představenstvem (plná moc)
PMŘ	zaměstnanec pověřený ředitelem (plná moc)
VOPÚ	vedoucí organizačně právního úseku
VEÚ	vedoucí ekonomického úseku
VTPÚ	vedoucí technického a provozního úseku
PMVOPÚ	zaměstnanec pověřený vedoucím organizačně právního úseku
PMVEÚ	zaměstnanec pověřený vedoucím ekonomického úseku
PMVTPÚ	zaměstnanec pověřený vedoucím technického a provozního úseku
VNAJ	vedoucí oddělení evidence nájemného
PPAM	personalista, práce a mzdy
VSVJP	výbor společenství vlastníků jednotek – právnická osoba
VSVJB	výbor společenství vlastníků jednotek – bez právní subjektivity

II. POPIS OBLASTÍ ČINNOSTI

Článek 1

Členění rozsahu pravomocí

Níže specifikovaný rozsah pravomocí a jejich delegování s oprávněním jednat a podepisovat jménem družstva je členěn na tyto oblasti:

- Právní, organizační a administrativní
- Finanční, majetkové a zajišťování služeb v rámci předmětu podnikání
- Pracovně-právní vztahy

Článek 2

Právní, organizační a administrativní oblast

Oprávnění	Specifikace oprávnění a zmocnění	Nositel oprávnění
01.	Zastupování před soudem, st. a správními orgány	PSBD, PMP, PPD, ŘD
02.	Korespondence s ústavními činiteli	PSBD, PPD
03.	Jednání se sdělovacími prostředky	PSBD, PMP, PPD, ŘD
04.	Jednání s orgány Policie ČR	PSBD, ŘD, PMP, PMŘ
05.	Jednání s orgány Hasičských záchranných sborů	ŘD, PMŘ
06.	Jednání s orgány v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny	ŘD, PMŘ
07.	Jednání s VSJB	PSBD, PPD, ŘD, PMP, PMŘ,
08.	Jednání s VSJP	PSBD, PPD, ŘD, PMP, PMŘ
09.	Běžná korespondence dle působnosti organizačně-pracovní jednotky	ŘD, VOPÚ, VEÚ, VTPÚ
10.	Pozvánky na členské schůze a shromáždění vlastníků jednotek	PSBD, PMP

Článek 3

Finanční, majetkové a zajišťování služeb v rámci předmětu podnikání

Oprávnění	Specifikace oprávnění a zmocnění	Nositel oprávnění
11.	Jednání s bankami	PSBD, PPD, PMP, ŘD, PMŘ
12.	Podepisování bankovních platebních příkazů a šeků	PSBD, ŘD, PMP, PMŘ
13.	Podepisování pokladních, bankovních a účetních dokladů	ŘD, VEÚ, PMVEÚ

14.	Účetní a daňové výkazy	ŘD, VEÚ, PMVEÚ
15.	Statistické výkazy	ŘD, VEÚ, PMVEÚ
16.	Smlouva o auditu pro schválení roční účetní závěrky	PSBD, PMP
17.	Smlouvy v oblasti obchodní politiky	PSBD, PMP
18.	Pojištění majetku a odpovědnosti družstva (správce)	PSBD, PMP, ŘD
19.	Smlouvy o koupi, prodeji a zástavě nemovitého majetku (do 100.000,- Kč pořizovací ceny)	PSBD
20.	Dlouhodobý a krátkodobý úvěr nebo půjčka	PSBD, PMP
21.	Odpis pohledávek	PSBD
22.	Vypořádání inventarizačních rozdílů	PSBD
23.	Smlouvy o převodu jednotek dle zák. č. 72/1994 Sb.	PSBD
24.	Sdělení, výzvy, potvrzení spojená se zajištěním převodů jednotek dle zák. č. 72/1994 Sb.	ŘD, VOPÚ, PMVOPÚ, VEÚ, PMVEÚ
24.	Změna právní formy (usnesení SD)	PSBD
25.	Převod části majetku družstva dle čl. 86 Stanov	PSBD
26.	Rozhodnutí o přidělení bytu	PSBD
27.	Přidělení bytu	PPD
28.	Schválení výměny bytu	PSBD
29.	Nájemní smlouvy k družstevnímu bytu	ŘD, PMŘ
30.	Nájemní smlouvy k nebyt. či společnému prostoru	ŘD, PMŘ
31.	Sdělení o rozhodnutí PSBD v členských a bytových záležitostech	VOPÚ, PMVOPÚ
32.	Potvrzení o členství v družstvu, sdělení v záležitostech členských a bytových	VOPÚ, PMVOPÚ
33.	Výzvy k řádnému užívání bytů, nebyt. či společných prostorů (vyřizování stížností)	ŘD, VOPÚ
34.	Potvrzení o výši zůstatkové hodnoty členských podílů, základních členských vkladů, vypořádacích podílů při zániku členství, přihlášení pohledávek v dědickém řízení	VEÚ, PMVEÚ

35.	Protokol o předání a převzetí bytu, o prohlídce bytu	VTPÚ, PMVTPÚ
35.	Mandátní smlouvy o obstarání správy domu	ŘD, PMŘ
36.	Smlouvy a dohody spojené s úkony správce	ŘD, PMŘ
37.	Běžná korespondence správce dle působnosti organizačně-pracovní jednotky	ŘD, PMŘ, VOPÚ, VEÚ, VTPÚ, VNAJ
38.	Upomínky zaplacení úhrad spojených s bydlením	VEÚ, VNAJ
39.	NEOBSAZENO	

Článek 4 Pracovně – právní vztahy

40.	Uzavření a ukončení pracovního poměru a smluv dle zákoníku práce	ŘD, PMŘ
41.	Zařazení (ustanovení) a výpověď (odvolání) vedoucích organizačně-pracovních jednotek	ŘD
42.	Ujednání o mzdě	ŘD, PMŘ
43.	Jednání s Úřadem práce a Správou sociálního zabezpečení	ŘD, PMŘ, PPAM
44.	Jednání se zdravotními pojišťovnami	ŘD, PMŘ, PPAM
45.	Jednání ve věcech sociálních a pracovně-právních s orgány státní správy a místní správy	ŘD, PMŘ
46.	Kontrola a schvalování knih docházky, pracovních výkazů dle působnosti vedoucích organizačně- pracovních jednotek	ŘD, VOPÚ, VEÚ, VTPÚ
47.	Schvalování žádank o řádnou, neplacenou dovolenou podřízených zaměstnanců dle působnosti vedoucích organizačně-pracovních jednotek	ŘD, VOPÚ, VEÚ, VTPÚ
48.	Plán čerpání dovolené dle působnosti	ŘD, VOPÚ, VEÚ, VTPÚ
49.	Povolování pracovních cest	ŘD, PMŘ

III. ZÁSADY A ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PODEPISOVÁNÍ

Článek 1 Základní zásady

1. Nositel oprávnění se podepisuje tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu s uvedením funkce nebo pracovního zařazení připojí svůj vlastnoruční podpis.
2. Podpis nositele oprávnění se opatřuje razítkem družstva, resp. razítkem organizačně-pracovní jednotky.
3. Za nositele oprávnění podepisuje pověřená osoba (zaměstnanec) tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu nositele oprávnění připojí svůj vlastnoruční podpis s vyznačením jednání v zastoupení. Pro vyznačení podepisování za nositele oprávnění se použije zkratka ve tvaru: **v.z.**
4. Nositel oprávnění a zmocnění 12, 13, 18, 20, 20, 36, 40, 42, 46, 47 podepisuje na základě souhlasu VSVJB, resp. VSVJP vyjádřeného podpisem jeho dvou členů.

Článek 2 Zvláštní způsoby podepisování

1. U oprávnění a zmocnění 10, 38 se povoluje k vytištěnému nebo napsanému jménu nositele oprávnění, s uvedením funkce nebo pracovního zařazení, použití zkratky ve tvaru **v.r.**
2. Při použití zkratky podle odst. 1. nepřipojuje nositel oprávnění svůj vlastnoruční podpis.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento podpisový řád byl schválen usnesením představenstva družstva č. 228 – 11/2007 ze dne 18. prosince 2007.
2. Podpisový řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2008.