

Pracovní výkaz

STŘ./ SVJ

Rok / Měsíc:

Jméno a příjmení zaměstnance:
Funkce:
Odměny: Navrhl, dne:

Poznámka :

Den	Odpr.hod.	Dovolená	Nemoc	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
CELKEM				

Podpis zaměstnance:

Razítko a podpis nadřízeného :

Pracovní výkaz

STŘ./ SVJ

Rok / Měsíc:

Jméno a příjmení zaměstnance:
Funkce:
Odměny: Navrhl, dne:

Poznámka :

Den	Odpr.hod.	Dovolená	Nemoc	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
CELKEM				

Podpis zaměstnance:

Razítko a podpis nadřízeného :