

# O aplikaci eDomovník

---

Aplikace eDomovník je internetový portál pro námi spravovaná společenství vlastníků a bytová družstva, který umožňuje zveřejňování a sdílení informací týkajících se správy bytového domu.

Pod pojmem informace rozumíme:

- dokumenty uložené v úložišti správce, tyto dokumenty publikuje správce a ostatní uživatelé je mohou po přihlášení do aplikace sdílet (podle své role). Dokumenty týkající se **celého bytového domu** jsou uloženy ve složce „*Společné*“ s dalším věcným členěním (např. podsložky „*Ekonomické dokumenty*“, „*Technické dokumenty*“, „*Smluvní dokumenty*“ ...). Dokumenty týkající se **pouze konkrétní bytové jednotky** jsou uloženy ve složce „*Jednotky*“ a podsložce s číselným označením jednotky (půjde o dokumenty „*Předpis příspěvku vlastníka*“, „*Vyúčtování služeb*“, ...). Členění a obsah je v kompetenci správce.
- dokumenty uložené v úložišti spravovaného subjektu, tyto dokumenty publikují členové statutárního orgánu spravovaného subjektu a ostatní uživatelé je mohou po přihlášení do aplikace sdílet (podle své role). Základní složky jsou „*Sdílené dokumenty*“ (přístupné pro všechny členy spravovaného subjektu) a „*Skryté dokumenty*“ (přístupné jen pro členy statutárního orgánu spravovaného subjektu). Členění (podsložky) a obsah je v kompetenci členů statutárního orgánu.
- zprávy na vývěsce, které mají charakter textu s možností připojit přílohu (obdobu emailu). Zprávy může publikovat člen statutárního orgánu spravovaného subjektu nebo správce s určením pro koho je určena (pro všechny členy nebo jen členy statutárního orgánu).
- informace čerpané z informačního systému správce. Jedná se především o kontaktní informace (na správce, statutární orgán, kontrolní komisi, jednotlivé členy), aktuální přehled vlastníků/ nájemců (jak je evidován u správce) včetně kontaktních údajů, přehled předpisů apod.

Základní přístup do aplikace je možný ve dvou standardních rolích. Uživatel **v roli člena statutárního orgánu** má maximální oprávnění. Může zveřejňovat zprávy, ukládat dokumenty do webového úložiště (úložiště dokumentů spravovaného subjektu), určovat, které dokumenty správce jsou veřejné (tj. veřejné pro všechny členy spravovaného subjektu) nebo jsou určeny jen pro členy statutárního orgánu, má k dispozici přehledy dat za celý spravovaný dům (seznam jednotek, seznam vlastníků/nájemců včetně kontaktních údajů, předpisů jednotek). Uživatel **v roli člena spravovaného subjektu** může sdílet informace určené pro všechny členy spravovaného subjektu a má k dispozici informace týkající se jednotek, ke kterým má právní vztah (vlastník v SVJ/nájemce v BD).

Funkcionalita aplikace se dále rozšiřuje a umožňuje například funkci upozornění emailem na nově vložené dokumenty nebo zprávy, změnu kontaktních údajů evidovaných u správce, možnost odeslání zprávy statutárnímu orgánu nebo správci.

Pro spravované subjekty, které nemají vlastní internetové stránky, aplikace eDomovník může tyto stránky zcela nahradit. Sdílené dokumenty (uložené v úložišti správce nebo ve webovém úložišti spravovaného subjektu) umožňují kontinuální informovanost uživatelů. Z pohledu spravovaného subjektu jde o internetové řešení s minimem nároku na čas spojený s údržbou a aktualizací uložených informací.